

2024
2028

T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Şehit Recep Çakıl İmam Hatip Ortaokulu



2024-2028
STRATEJİK
PLAN



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Strateji sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazan-dıracaktır.

Bu açıdan bakıldığında örgütlerin başarısızlıklarının temel nedeni strateji yokluğu veya strateji yanlışlığıdır. Çünkü belirsizlik ortamında stratejilerden yoksun olan bir örgüt için başarısızlık kaçınılmazdır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Recep Çakıl İmam Hatip Ortaokulu olarak 4 yıllık çalışma planını hazırladık. Bu planlamayı yaparken çevre ve içinde yaşadığımız toplumun ekonomik ve sosyal yapısını dikkate aldık. Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir.

Planımızda belirttiğimiz Stratejik amaçlar doğrultusunda Şehit Recep Çakıl İmam Hatip Ortaokulunu ilimizde saygın bir okul yapma azim ve kararlılığı içerisindeyiz. Biz Okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar olarak bir ekibiz. Ekip ruhu ile planlı olarak çalıştığımız takdirde üstesinden gelemeyeceğimiz problem yoktur inancındayım.

Eğer bir hedefiniz varsa, hayatta iki şey olur; Ya kazanırsınız ya öğrenirsiniz. Eğer sizin bir hedefiniz yoksa ne kazanır ne de öğrenirsiniz.

Başarısız insan hedefsiz insandır. Başarısızlık diye bir şey yoktur, sadece ve sadece sonuçlar vardır. Aşılması zor olan her sorun bir fırsattır.

Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun stratejik planı da sonuçlanmayacaktır.

O halde, sonuç olarak söylenebilecek tek söz bu dokümanın hiçbir zaman son şekli olmayacaktır.

Şehit Recep Çakıl İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mahir KONUK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM	3
İÇİNDEKİLER.....	4
TABLOLAR	5
ŞEKİLLER	5
TANIMLAR.....	6
GİRİŞ.....	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	9
A. Kurumsal Tarihçe.....	9
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
C. Mevzuat Analizi.....	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
F. Paydaş Analizi	13
G. Kuruluş İçi Analiz.....	17
H. GZFT Analizi	20
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	21
3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ	22
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	22
B. Stratejik Amaçlar	23
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	24
D. Maliyetlendirme	33
E. İzleme ve Değerlendirme	33
EKLER	34

TABLÖLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	10
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi.....	12
Tablo 4: Paydaşların Tespiti.....	15
Tablo 5:Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	16
Tablo 7: Okul Yönetici Sayıları	17
Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	17
Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	17
Tablo 10: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	18
Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu	18
Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	19
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar	19
Tablo 14: GZFT Listesi.....	20
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar	21
Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler	23
Tablo 17: Tahmini Maliyetler	33
Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu.....	34
Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	34

ŞEKİLLER

Şekil 1: ŞRÇ İHO 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	33

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Şehit Recep Çakıl İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Safranbolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 04 Eylül 2023 ve 08 Eylül 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda Google Form üzerinden 2024-2028 “Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 80 öğrenci, 13 öğretmen, 1 personel, 2 yönetici ve 65 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 4 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 4 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Şehit Recep Çakıl İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Haziran 2024’de İlçe Milli Eğitim AR-GE bölümünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak onaya sunulmuştur. Ayrıca Okulumuz Web sayfasında yayınlanarak 2024-2028 Stratejik Planı, tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” kapsamında çalışmalar başlamıştır. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir.

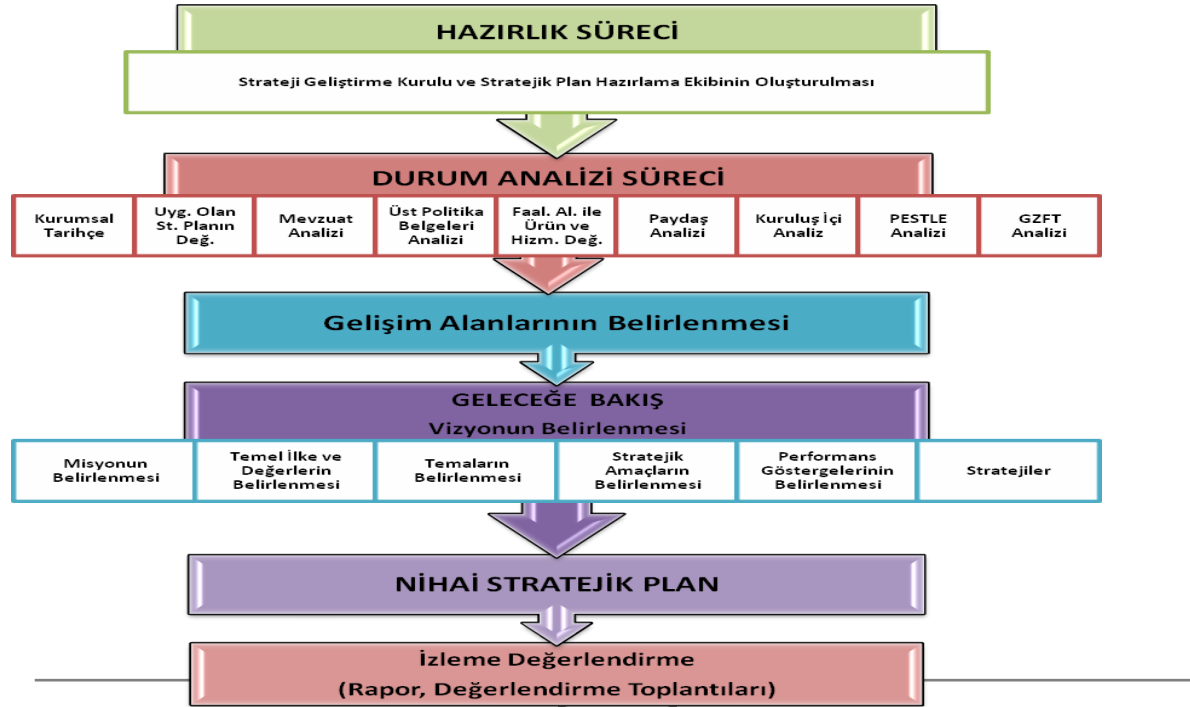
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, 2 öğretmen ve 1 velimizin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak müdür yardımcısı başkanlığında , 4 öğretmen ve gönüllü 1 velimizin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekibe seçilen personellerimizi ve velilerimiz okulun norm sınırlılıkları göz önünde bulundurularak stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. ŞEHİT RECEP ÇAKIL İMAM HATİP ORTAOKULU 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 6287 sayılı “İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun” gereği 4+4+4 zorunlu eğitim sistemine geçilmesi sonucunda 2012 yılında Safranbolu İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz için tahsis edilen bina 1972 yılında yapılmış iki katlı, 8 dersliği bulunan, 750 m² alan üzerine oturmuş bir binadır. Daha önce Safranbolu Lisesi, Safranbolu Ticaret Lisesi ve en son Şehit Atilla Bodur İlköğretim okulu olarak hizmet vermiş olan binamız 2012-2013 eğitim öğretim yılında Safranbolu İmam Hatip Ortaokulu olarak kurumumuza tahsis edilmiştir. 2018-20219 Eğitim Öğretim Yılında okulumuzun adı Şehit Recep Çakıl İmam Hatip Ortaokulu olarak değişmiştir.

Kurumun Yerleşimi

Okul : Okulumuz Safranbolu Atatürk Anadolu Lisesi Binası 2. Katında eğitime devam etmektedir.

Bina : Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Müdür, Müdür Yardımcısı, öğretmenler odası, 5 tane sınıf, öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinden oluşmuştur.

Okulumuzun 500 m² bahçesi mevcut olup Zatiagaş İlkokulu, Bilim Sanat Merkezi ile ortak kullanılmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yrd.,13 öğretmen, 84 öğrencisi vardır. Normal eğitim yapılmaktadır.

1 kadrolu hizmetlimiz ile okulumuz öğrencilerine temiz ortamlar oluşturmak için elimizden gelen çalışmayı yapmaktayız. Sağlıklı bir nesil yetiştirmek her açıdan olmazsa olmazlarımız arasındadır. Öğretmen ve öğrencilerimiz aynı öz bakım alanlarını kullanmaktadır. Bu hem kendimize güvenin bir göstergesi hem de oluşabilecek bir aksiliğinin ivedilikle saptanıp giderilmesi açısından önemlidir.

" Biz unutulmuş insani değerleri yeniden yeşertmeyi , can çekişen ahlaki değerlerimizi yeniden inşa etmeyi hedefliyoruz " parolası ile hizmet sunmakta olan okulumuzda cimriliği yapılmayan tek olgu, sevgidir.

Okulumuzun her alanında ayrıcalıklı, özel olduklarını hissettirebilmek; özgüvenleri yerinde, Atatürk ilke ve inkılaplarının ışığında ve asla ödün vermeden ama bizi biz yapan temel değerlerin unutulmasına da asla müsaade etmeden sağlıklı, aydınlık nesillerin yetişmesine aracılık etmektir; ana hedefimiz.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

ŞRÇ İHO Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir

C. Mevzuat Analizi

Şehit Recep Çakıl İmam Hatip Ortaokulu, İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. - Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. - Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. - Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Karabük İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Safranbolu İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

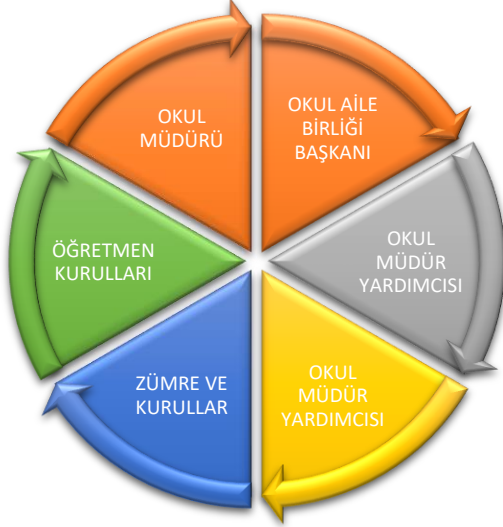
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

	Memnuniyet Derecesi
*Sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	%80
Diğer öğrencilerle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%92
Öğretmenlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%98
Tüm istek ve şikayetlerim zamanında ilgililere ulaştırılır.	%100
Öğretmenlerime ve idarecilerime güvenirim.	%98
Okulumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%100
Tüm öğretmenlerim eşit davranırlar.	%98
Okulumda ders araç gereç ve donanım eksikliği yoktur.	%85
Okulum her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90
Sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler yeterlidir.	%80
Tercih olsaydı yine okulumu tercih ederdim.	%95

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretim programlarında belirlenen hedeflere ulaşmada okulun tesis ve donanım ve ekipmanları uygun ve yeterlidir.	%85
Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	%100
Okulda öğretmenlerle iletişim kurabiliyorum.	%100
Okula yeni gelen her arkadaşıma okulu tanıtıcı bilgiler verilir.	%100
Okulumun değerlerini, misyonunu, vizyonunu, politika ve stratejisini biliyorum.	%95
Tüm duyurular zamanında yapılır.	%100
Yöneticiler insan ilişkilerine önem verirler.	%100
Okul yönetimi iyi performans gösteren çalışanı ödüllendirir.	%100
Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında erişebilirim.	%100
Çalışanlar arasında fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	%100
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%100

Veli Anketi Sonuçları:

Okulum eğitim ortamlarını tam olarak kullanmaktadır.	%90
Okula ulaşım kolaydır.	%100
Duyurular zamanında yapılır.	%95
Öğretmen ve idarecilerle iletişim kurabiliyorum.	%90
Veli toplantıları verimli geçmektedir.	%90
İstek ve şikayetlerim dikkate alınır.	%72
Okul çalışanlarına güvenirim.	%90
Çocuğumun geleceği ile ilgili bilgiler alabiliyorum.	%90
Okulda alınan kararlarda görüşüm alınmaktadır.	%75

Tablo 4 : Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Karabük Valiliği		√
Safranbolu Kaymakamlığı		√
Safranbolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
İl Sağlık Müdürlüğü		√
Karabük İl Emniyet Müdürlüğü		√
Safranbolu İlçe Müftülüğü		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Safranbolu İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Karabük Üniversitesi		√
Safranbolu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundanyararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Karabük Valiliği		√	5	5	5
Safranbolu Kaymakamlığı	√		5	5	5
Safranbolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
İl MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Karabük İl Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Safranbolu İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Safranbolu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Karabük Valiliği	İl MEM Üst Yönetici	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	Sağlık Müdürlüğü	İl Emniyet M.	İl MEM Müd.	Üniversite	Gençlik Spor	İlç MEM Personeli
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓
	2		✓	✓	✓	✓			✓			
	3		✓		✓				✓			
	4		✓			✓			✓			
	5	✓	✓						✓			
	6		✓						✓			
	7	✓	✓						✓			
	8		✓						✓	✓		
	9		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
	10		✓		✓	✓			✓			
	11	✓	✓		✓	✓			✓			
	12		✓	✓					✓			
	13	✓	✓		✓	✓			✓			
	14	✓	✓						✓			
	15		✓	✓	✓				✓			
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		✓			✓			✓			
	2	✓	✓			✓			✓			
	3		✓			✓			✓			
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓						✓			
	2	✓	✓						✓			
	3	✓	✓						✓			
	4		✓	✓					✓			
	5		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	6		✓	✓					✓			
	7		✓						✓			
	8		✓	✓					✓	✓		
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓					✓			✓
	2	✓	✓	✓					✓			✓
	3	✓	✓	✓					✓			✓
	4	✓	✓	✓					✓			✓
E-Fiziki ve Mali Destek	1		✓					✓	✓			
	2		✓		✓	✓			✓			
	3		✓						✓			
	4		✓						✓			
	5		✓						✓			
	6		✓		✓	✓	✓		✓			
	7		✓	✓					✓			
	8		✓		✓		✓	✓	✓			✓
	9		✓						✓			
	10		✓						✓			
	11		✓						✓			
	12		✓						✓			
	13		✓		✓	✓			✓			
	14		✓						✓			
	15		✓						✓			
	16		✓						✓			
G-Denetim ve Rehberlik	1		✓	✓					✓			✓
	2		✓	✓					✓			
	3		✓	✓					✓			✓
H-Halkla İlişkiler	1	✓	✓	✓		✓			✓			✓
	2	✓	✓			✓			✓			
	3	✓	✓			✓			✓			
	4		✓						✓			

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin yaptığı toplantı ve eğitim faaliyetlerine katılım gerçekleştirilmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda Google Form üzerinden “Karabük İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Okul İçi “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Karabük Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	84
2	Öğretmen Sayısı	13
3	Derslik Sayısı	4
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,5

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	0
3	Fen Bilimleri	1	1	0
4	İngilizce	1	2	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	1	1	0
6	Müzik	0	0	0
7	Türkçe	1	4	0
8	Beden Eğitimi	0	0	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0
10	Teknoloji Tasarım	0	0	0
11	Görsel Sanatlar	0	1	0
12	Rehberlik	0	0	0
13	Arapça	0	0	0

Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	1	1	1

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi**Tablo11 Okul Binasının Fiziki Durumu**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	Yok	-
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Z-Kütüphane	Yok	-
5	Okul Çevre Telleri	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yetersiz
7	Yemekhane	Yok	-
8	Kantin	Yok	-
9	Derslik	4	Yetersiz

Tablo 12 :Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	5
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Yok
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Var
dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	13
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi**Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	20000	25000	30000	40000	50000	165000
TOPLAM						165000

Tablo 14: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • Tekli eğitim yapılması • İl Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İl ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması • Öğrenci devam oranlarının yüksek olması	• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği • Personel veli sosyal etkileşimin azlığı, • Okulumuzun kendine ait bir binasının olmaması	• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşunun bulunması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması • İlimizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve öğren yerleri bakımından zengin olması • Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması • İmam Hatip okullarına yönelik özel politikaların olması. Öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına ve doğal yeteneklerine uygun eğitim almaları.	• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik • Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği • Velinin okula ulaşımının zor olması ve öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun okula servisle geliyor olması.

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlardayazılan protokoller mevzuatla birlikte kurum umuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	- Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, - İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkeziniveya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere,motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzun fiziki yapısının yetersizliği sonucunda okulumuzda eğitim almak isteyen öğrencilerin tamamının okulumuza yerleşememesi.	* Kurumumuzun fiziki yapısı geliştirilerek kurumumuzda eğitim görmek isteyen tüm öğrencilerin kayıtlarının yapılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması içingerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	- Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması - Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	- Hükümet eğitim politikaları - Norm kadro doluluk oranları - Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları - AB Hibe Fonları - Yerel yönetimler - Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri - Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler - Ailelerin gelir düzeyi - İstihdam oranları - Üretim faaliyetleri - Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini - Demografik dağılım - Sosyal ve kültürel zenginlik - Tarihi zenginlik - İş alanları - Sosyal farklılıklar - Parçalanmış aileler - Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı - Okulumuzun teknolojik yeterliliği - Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu - Kaynak sağlayıcılarının kaygıları - Mevzuat hükümleri - Tarihi, turistik unsurlar - İklimsel koşullar - Jeolojik yapı - Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar - İç göç-dış göç oranları - Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı	- Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. - Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı - AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı - Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı - Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı - Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı - Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı - Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli - Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı - Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli - Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı - Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı - Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlanmalı, bu tanıtımlaryaygınlaştırılmalı - Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı - Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı - Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli - Antik eserlerin tanıtımı ve tarihi mekanların tanıtımı için Karabük valiliği ile işbirliği içinde olunmalıdır. 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleriamacına uygun gerçekleştirilmeli - İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılam 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ;

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirmektir..

TEMEL DEĞERLER

- ✓ *İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak*
- ✓ *Akla ve bilime önem vermek.*
- ✓ *Kalite ve çalışmadan taviz vermemek*
- ✓ *Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek*
- ✓ *Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.*
- ✓ *Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.*
- ✓ *Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 16 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşması sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında okul kayıt ve devam oranlarını plan dönemi sonuna kadar yükselmesini sağlamak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin tamamına ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunulması sağlanacaktır
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci ve öğretmen sayılarını yükseltmek.
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını yükseltmek.
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet Sayısını azaltmak.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşması sağlanacaktır.

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okul kayıt ve devam oranlarını plan dönemi sonuna kadar yükselmesini sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okul kayıt olma oranı	25	48	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	4	1	Okul İdaresi ,Öğretmenler ve veliler
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak							
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okul kayıt ve devam oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak							
Performans Göstergeleri	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25	30	35	40	45	48	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	4	3	2	1	1	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İşb. Yap. Birim(ler)	İl Millî Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler							
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması							
Stratejiler	Kurumlar ve kişiler arası iş birliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.							
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe Ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.							

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaştırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Rehberlik Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.2	Grup Çalışma Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	2	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	3	8	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	84	120	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	25	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	3	10	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%35	%90	Okul İdaresi, Öğretmenler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaştırılması sağlanacaktır.							
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak							
Performans Göstergeleri	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	84	90	95	100	110	120	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	25	40	50	60	80	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	3	4	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	35	50	60	70	80	90	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ,Şube Rehber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen							
İşb. Yap. Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları							
Stratejiler	Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak							
Maliyet Tahmini	3000 TL							
Tespitler	Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.							
İhtiyaçlar	RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.							

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunulması sağlanacaktır.

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal alanlarda en az bir faaliyete katılma oranı %	35	75	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.1.2	Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı %	8	50	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.1.3	Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	30	90	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunulması sağlanacaktır.							
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak							
Performans Göstergeleri	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	35	40	50	60	65	75	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	8	15	20	30	40	50	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	30	40	50	60	80	90	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Şube Reheber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen							
İşb. Yap. Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Çalışmalarda ortaya çıkan maliyetlerin karşılanamaması Akademik başarının olumsuz etkilenebilme kaygısı							
Stratejiler	Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak							
Maliyet Tahmini	3000 TL							
Tespitler	Öğrenci ve velilerde ders dışı faaliyetlere katılma konusunda ilgisizlik mevcuttur.							
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi ve okul idaresi kanalıyla oluşan kaygılar giderilecektir.							

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunulması sağlanacaktır.
- Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci ve öğretmen sayılarını yükseltmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	5	13	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı %	50	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı %	60	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.1	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak							
Performans Göstergeleri	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	5	6	8	10	12	13	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%50	600	70	85	100	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%60	70	80	90	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İşb. Yap. Birim(ler)	İl MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri							
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısının olmaması İnternet hızının düşük olması.							
Stratejiler	Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması. Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişim sağlandığı görülmüştür							
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sağlanması yolunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır.							

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunulması sağlanacaktır.

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en Az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%50	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.2	Evinde/iş yerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%20	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim Öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak							
PerformansGöstergeleri	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı
PG 2.3.1	50	60	70	85	90	100	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	20	40	60	70	80	100	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	8	9	12	14	16	20	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği							
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması							
Stratejiler	Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması sosyal, kültürelve sportifetkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması							
MaliyetTahmini	5000							
Tespitler	Okulumuzda sosyal, kültürelve sportifetkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür. Okulumuzda sosyal, kültürelve sportifetkinliklere yönelik yarışmalar katılımla olduğu görülmüştür.							
İhtiyaçlar	Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır.							

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunulması sağlanacaktır.

Hedef 2.4 (H2.4)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	1	5	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.4.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	2	10	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.4.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	19	48	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
H2.4	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak							
Performans Göstergeleri	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	1	2	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	2	4	5	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	19	21	25	30	40	48	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler							
İşb. Yap. Birim(ler)	İl MEM, Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri							
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi							
Stratejiler	DYK ların planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak. Sınav sistemlerinin adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	DYK ların açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır.							
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.							

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını yükseltmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampası	0	1	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı %	0	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	30	50	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	4	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	40	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.7	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21	21	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	12	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.9	Okulun temizlik hijyen açısından öğrenci memnuniyet oranı	80	95	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek							
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak.							
Performans Göstergeleri	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	30	32	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	4	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	40	50	60	70	80	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	21	20	20	20	20	21	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	11	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	80	80	90	100	100	95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim								
İşb. Yap. Birim(ler)								
Riskler	Engelli rampasının portatif olmasından dolayı aktif kullanılmaması Engelli rampasının ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul sınıf/derslik boyutlarının yetersizliği							
Stratejiler	Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır.							
Maliyet Tahmini	20000							
Tespitler	Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür. Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür.							
İhtiyaçlar	Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı vardır.							

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını azaltmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı	0	0	Okul İdaresi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek							
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.							
Performans Göstergeleri	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İl MEM,Okul İdaresi							
İşb. Yap. Birim(ler)	İl MEM,Okul İdaresi							
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması							
Stratejiler	Şikayet konusu olabilecek konularda dikkatli davranmalı.							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Okulumuz için veli öğrenci memnuniyeti yüksek olduğu için herhangi bir problem olmamaktadır.							
İhtiyaçlar								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	0
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	500	500	500	500	1000	3000
A2						
H2.1	0	0	0	0	0	
H2.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H2.3	0	0	0	0	0	0
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1	20000	0	0	0	0	20000
H3.2						
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	21500	1500	1500	1500	2000	28000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 18 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mahir KONUK	Müdür	Başkan
2	Orhan BİLGİLİ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ali ÖZ	Öğretmen	Üye
4	Elif PAÇA	Öğretmen	Üye
5	Neslihan Usta YURTTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 19 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Ayten COŞKUN	Öğretmen	Başkan
2	Songül KARAKOÇ	Öğretmen	Üye
3	Müyesser Ayhan KARTAL	Öğretmen	Üye
4	Yılmaz OZAN	Öğretmen	Üye
5	Sayıt HARUN	Öğretmen	Üye